



# BOLSA DE TRABAJO

Encuentra quincenalmente las ofertas laborales de nuestros socios CEC

**22 DE ENERO  
2025**



El proceso de selección es realizado de forma independiente por cada empresa asociada.

**Consejo Empresarial Colombiano**  
Un gremio para grandes socios

# ESTAMOS BUSCANDO

# ANALISTA DE MARKETING



 (+51) 933 228 077

 **Envía tu cv:** [selecciondepersonal@paperu.pe](mailto:selecciondepersonal@paperu.pe)

 Modalidad: Presencial

## Requisitos:

- Bachiller en la carrera de Ciencias de la Comunicación, Administración, Marketing y Publicidad.
- 1 año de experiencia en el puesto o cargos similares.
- Conocimientos en Microsoft Intermedio.
- Conocimiento en programas de diseño (Photoshop, Illustrator, InDesign, Canva, Premiere, entre otros).
- Inglés – Nivel Intermedio.

## Principales Funciones:

- Planificación de publicación de contenidos.
- Plantear y ejecutar estrategias para redes sociales y el crecimiento de la comunidad.
- Crear y ejecutar el contenido (producción para la realización de vídeos, fotos, etc.)
- Analizar estrategias del mercado y examinar tendencias.
- Desarrollar y ejecutar iniciativas de Employee Branding.
- Realizar otras funciones asignadas por su jefe inmediato.

## Competencias:

- Orientación al Logro
- Conciencia Organizacional
- Engagement
- Gestión del Tiempo
- Trabajo en equipo

# ESTAMOS BUSCANDO ASESOR COMERCIAL

 (+51) 933 228 077

 **Envía tu cv:** [selecciondepersonal@paperu.pe](mailto:selecciondepersonal@paperu.pe)

 Modalidad: Presencial

## Requisitos:

- Técnico en Administración, Marketing o afines.
- 6 meses de experiencia en el área comercial (mínimo).
- Microsoft Office Nivel Básico.

## Principales Funciones:

- Realizar ventas cumpliendo con las metas establecidas.
- Ofrecer los productos y servicios que podemos realizar a los clientes, dando toda la información necesaria y garantizando la rentabilidad para la empresa.
- Realizar las cotizaciones del servicio o fabricación.
- Emitir informes mensuales, para indicadores de los trabajos realizados.
- Revisión y reporte de clientes mensuales.
- Seguimiento de clientes según cotizaciones y prospecciones.
- Solicitud y gestión de pagos de los clientes.

## Competencias:

- Orientación al Logro
- Conciencia Organizacional
- Engagement
- Gestión del Tiempo
- Trabajo en equipo

ESTAMOS BUSCANDO

# ASISTENTE ADMINISTRATIVO / SALUD OCUPACIONAL



(+51) 933 228 077



**Envía tu cv:** [selecciondepersonal@paperu.pe](mailto:selecciondepersonal@paperu.pe)



Modalidad: Presencial

## Requisitos:

- Técnico o bachiller en Administración, Enfermería o afines.
- Experiencia mínima de 1 año en la posición.
- Conocimiento de Office a nivel Intermedio.
- Disponibilidad inmediata para laborar de manera presencial.

## Principales Funciones:

- Actualización de registros de enfermedades laborales, datos del personal, resultados médicos y personal gestante, etc.
- Recopilar, archivar y llevar el registro de información médica de todo el personal.
- Registro de períodos de licencias medica.
- Recopilar la información de resultados de todas las clínicas y mantener actualizada la base de datos de Exámenes Médicos Ocupacionales.

## Competencias:

- Orientación al Logro
- Conciencia Organizacional
- Engagement
- Gestión del Tiempo
- Trabajo en equipo

# ESTAMOS BUSCANDO CONDUCTOR / AYUDANTE

 (+51) 933 228 077

 **Envía tu cv:** [selecciondepersonal@paperu.pe](mailto:selecciondepersonal@paperu.pe)

 Modalidad: Presencial

## Requisitos:

- Secundaria Completa.
- 1 año de experiencia en el cargo.
- Experiencia en el sector Electricidad o gas (deseable).
- Tener Licencia A-II-B.
- Disponibilidad para laborar en Cañete.

## Principales Funciones:

- Cumplir con los objetivos de la organización y de su área de trabajo.
- Solicitar al vigilante las llaves, hoja de recorrido y la tarjeta de propiedad del vehículo asignado.
- Revisar previo al recorrido el nivel de los fluidos y el estado del vehículo.
- Reportar si hay fallas, anomalías y registrándolas en el formato Registro de Verificación.
- Apoyo en las funciones operativas en campo, como la preparación del terreno, traslado de materiales, equipos y herramientas.
- Participar en la colocación de los elementos de seguridad en la zona de trabajo.

## Competencias:

- Orientación al Logro
- Conciencia Organizacional
- Gestión del Tiempo
- Trabajo en equipo

# ESTAMOS BUSCANDO INSTRUCTOR HIDROCARBUROS



 (+51) 933 228 077

 **Envía tu cv:** [selecciondepersonal@paperu.pe](mailto:selecciondepersonal@paperu.pe)

 Modalidad: Presencial

## Requisitos:

- Técnico en Seguridad y Salud en el trabajo / paramédico / afines.
- 3 años de experiencia en el rubro.
- 1 año certificado como Capacitador.
- Poseer certificación de persona competente en protección contra caída bajo norma ANSI 359 y regularizaciones OSHA.
- Certificado Entrenando al Entrenador
- Excel nivel intermedio.

## Principales Funciones:

- Definir el contenido del curso de acuerdo con los objetivos.
- Preparar el material de capacitación (PPT, Hojas de cálculo, etc.)
- Cumplir con las horas de capacitación establecidas en cada proyecto.
- Gestionar y controlar las capacitaciones, cumpliendo los contratos asumidos por la empresa.

## Competencias:

- Orientación al Logro
- Conciencia Organizacional
- Engagement
- Gestión del Tiempo
- Trabajo en equipo

# ESTAMOS BUSCANDO INSTRUCTOR ELECTRICISTA

 (+51) 933 228 077

 **Envía tu cv:** [selecciondepersonal@paperu.pe](mailto:selecciondepersonal@paperu.pe)

 Modalidad: Presencial

## Requisitos:

- Profesional de Ing. Civil, técnico electricista / electromecánico.
- Experiencia en el sector de electricidad.
- 1 año certificado como Capacitador.
- Certificado Entrenando al Entrenador
- Excel nivel intermedio.
- Manejo de Canva.

## Principales Funciones:

- Definir el contenido del curso de acuerdo con los objetivos.
- Preparar el material de capacitación (PPT, Hojas de cálculo, etc.)
- Gestionar y controlar las capacitaciones.
- Entregar al departamento de GTH todos los documentos indicados en el procedimiento (asistencia, medición de eficacia).

## Competencias:

- Orientación al Logro
- Conciencia Organizacional
- Engagement
- Gestión del Tiempo
- Trabajo en equipo

ESTAMOS BUSCANDO

# ASISTENTE ADMINISTRATIVO



(+51) 908 803 754



**Envía tu cv:** [selecciondepersonal@paperu.pe](mailto:selecciondepersonal@paperu.pe)



Modalidad: Presencial

## Requisitos:

- Técnico o bachiller en administración o contabilidad.
- 1 año de experiencia en cargos con funciones afines.
- Manejo de Ms. Excel a nivel intermedio.
- Manejo de inglés a nivel básico o intermedio (certificado).
- Disponibilidad para laborar de en Cercado de Lima.

## Principales Funciones:

- Asistir en labores administrativas del área.
- Realizar cuadro de caja chica.
- Control de la asistencia y tareo de personal.
- Manejo de archivos administrativos y contables.
- Digitación de documentos.
- Gestión de aceptación y recepción de documentos según las políticas de la empresa.

## Competencias:

- Orientación al Logro
- Conciencia Organizacional
- Engagement
- Gestión del Tiempo
- Trabajo en equipo



# ESTAMOS BUSCANDO SUPERVISOR DE LÍNEAS DE TRANSMISIÓN Y S.E.

 (+51) 908 803 754

 **Envía tu cv:** [selecciondepersonal@paperu.pe](mailto:selecciondepersonal@paperu.pe)

 Modalidad: Presencial

## Requisitos:

- Colegiado habilitado en ingeniería eléctrica o electromecánica.
- Experiencia de 5 años como supervisor de obras civiles y/o obras electromecánicas en proyectos de Alta Tensión mayor o igual a 60 KV.
- Disponibilidad para laborar en Chincha.

## Principales Funciones:

- Supervisión, control y gestión del personal y de obras civiles en línea de transmisión y subestaciones eléctricas.

## Competencias:

- Orientación al Logro
- Conciencia Organizacional
- Engagement
- Gestión del Tiempo
- Trabajo en equipo

ESTAMOS BUSCANDO

# ASISTENTE LEGAL LABORAL



(+51) 989 800 991



**Envía tu cv:** [asistenteadministrativo@legalfer.com](mailto:asistenteadministrativo@legalfer.com)



Modalidad: Remoto

## Requisitos:

- Egresado(a) o bachiller de la carrera de Derecho.
- Experiencia de 1 a 2 años en estudios jurídicos, con enfoque en derecho laboral.
- Apoyo en inspecciones, desvinculaciones, auditorías, riesgos y hostigamiento laboral.
- Interés en especializarse y dominar el derecho laboral.
- Habilidad en redacción jurídica, elaborando informes y documentos legales claros, precisos y de calidad.

## Principales Funciones:

- Cumplir los objetivos fijados en el plan de actividades de la gerencia legal.
- Absolver consultas laborales, tributarias y regulatorias.
- Apoyo en la preparación de documentos legales, en la ejecución de procedimientos administrativos, en la comunicación con clientes, revisión de contratos y documentos legales laborales y migratorios, entre otras actividades relacionadas.
- Alta capacidad de comprensión, análisis y actualización en las leyes, reglamentos, directivas, y normas pertinentes.

## Competencias:

- Organización
- Razonamiento Lógico
- Escritura y Comunicación

ESTAMOS BUSCANDO

# ANALISTA DE MARKETING



(+51) 989 800 991



**Envía tu cv:** [asistenteadministrativo@legalfer.com](mailto:asistenteadministrativo@legalfer.com)



Modalidad: Remoto

## Requisitos:

- Egresado(a) o titulado(a) de la carrera de Marketing, Comunicación o afines.
- Experiencia previa trabajando con marcas personales o en el sector legal.
- Conocimiento en herramientas de diseño y edición como Photoshop, Illustrator, Premiere, así como plataformas como WordPress y Wix (deseable).
- Experiencia en la creación de reportes de rendimiento y análisis de campañas en redes sociales.

## Principales Funciones:

- Gestionar y crear contenido para redes sociales, manteniendo un calendario editorial.
- Aplicar tendencias actuales de marketing digital en las campañas.
- Elaborar guiones creativos para publicaciones y anuncios.
- Supervisar la estrategia de marketing y las campañas en redes sociales.
- Gestionar cuentas de publicidad (ADS) y optimizar campañas.
- Reportar y analizar estadísticas mensuales.
- Crear contenido visual y escrito alineado con la marca.

## Competencias:

- Capacidad Analítica
- Resolución de Problemas
- Habilidades de Comunicación
- Trabajo en equipo
- Conocimientos de Herramientas de Análisis de Datos

ESTAMOS BUSCANDO

# ABOGADO LABORALISTA



(+51) 989 800 991



**Envía tu cv:** [asistenteadministrativo@legalfer.com](mailto:asistenteadministrativo@legalfer.com)



Modalidad: Remoto

## Requisitos:

- Abogado titulado con formación en Derecho Laboral.
- Experiencia de 1 a 2 años en estudios jurídicos, preferentemente en el área laboral.
- Conocimiento actualizado y profundo de la normativa laboral peruana.
- Experiencia en la gestión de procedimientos ante SUNAFIL.
- Apoyo en auditorías, temas inspectivos y gestión de casos relacionados con matrices, hostigamiento, entre otros, ante SUNAFIL.

## Principales Funciones:

- Asesorar y representar en conflictos laborales.
- Brindar soporte en procedimientos disciplinarios y despidos.
- Asegurar el cumplimiento de políticas laborales con la legislación vigente.
- Actualizar contratos laborales y políticas de beneficios.

## Competencias:

- Capacidad de negociación y conciliación
- Conocimiento de la legislación vigente
- Habilidad para redactar textos
- Comunicación efectiva
- Trabajo en equipo
- Capacidad de argumentar jurídicamente
- Dotes comunicativas

# ESTAMOS BUSCANDO PROFESIONAL DE PROYECTOS – LÍDER DE PROYECTO



 **Envía tu cv:** [seleccion@promigas.pe](mailto:seleccion@promigas.pe)

 Sede: Chimbote – Perú

## Requisitos:

- Titulación y Colegiatura en Ingeniería Civil, Ingeniería Industrial, Ingeniería Mecánica y/o carreras afines.
- Experiencia mínima de 5 años en cargos de residente de obra o ingeniero de obras.

## Principales Funciones:

- Liderar y supervisar el proyecto específico con el objetivo de su cumplimiento en los tiempos previstos.
- Desarrollar un plan detallado, identificando los objetivos del proyecto, la definición del alcance del trabajo, la elaboración de un cronograma y la asignación de recursos.
- Identificar y gestionar los riesgos asociados al proyecto, realizando evaluaciones constantes e implementando medidas de mitigación y la resolución de problemas.
- Coordinar equipos multidisciplinarios para garantizar el cumplimiento de los objetivos del proyecto dentro del plazo establecido y el presupuesto asignado.
- Realizar seguimiento del progreso del proyecto, identificar y resolver posibles problemas y comunicar regularmente el estado del proyecto a las partes interesadas, cumpliendo con los estándares de calidad y seguridad requeridos.

## Beneficios:

- EPS (cónyuge e hijos).
- Seguro oncológico 100%.
- Seguro de Vida Ley.
- Cobertura con la póliza de SCTR.
- Agradable ambiente laboral.

ESTAMOS BUSCANDO

# SENIOR DE PROYECTOS – MECÁNICO



 **Envía tu cv:** [seleccion@promigas.pe](mailto:seleccion@promigas.pe)

 Sede: Chimbote/Malabrigo – Perú

## Requisitos:

- Titulación y Colegiatura en Ingeniería Mecánica, Ingeniería Mecánica Eléctrica, y/o carreras afines.
- Experiencia de 3 a 4 años. Gestión de equipos como bombas de descarga (motores), montaje y desmontaje de ellos, regasificadores, tanques, calderas e intercambiadores.

## Principales Funciones:

- Coordinar con equipos de ingeniería, mantenimiento y operaciones para garantizar la integridad y confiabilidad de los equipos mecánicos.
- Supervisar la instalación y el montaje de los equipos mecánicos, asegurándose de que se realicen de acuerdo con las especificaciones del fabricante y los requisitos de seguridad y eficiencia.
- Desarrollar y ejecutar programas de mantenimiento preventivo para garantizar el funcionamiento confiable de los equipos a largo plazo. Además, responder a las averías y realizar reparaciones correctivas según sea necesario para minimizar el tiempo de inactividad.

## Beneficios:

- EPS (cónyuge e hijos).
- Seguro oncológico 100%.
- Seguro de Vida Ley.
- Cobertura con la póliza de SCTR.
- Agradable ambiente laboral.

ESTAMOS BUSCANDO

# SENIOR DE PROYECTOS – INSTRUMENTACIÓN



 **Envía tu cv:** [seleccion@promigas.pe](mailto:seleccion@promigas.pe)

 Sede: Chimbote/Malabrigo - Perú

## Requisitos:

- Titulación y Colegiatura en Ingeniería Mecánico Eléctrica, Química Procesista y/o carreras afines.
- Experiencia de 3 a 4 años en cargos relacionados a EYC (Energía), instrumentación y control.
- Conocimientos en SCADA (Dominio), tuberías y equipamiento.

## Principales Funciones:

- Supervisar, controlar y recopilar datos de las operaciones Oil&Gas, facilitando el análisis en tiempo real y la gestión de dispositivos industriales.
- Revisión de procesos en la industria del gas, así como el desarrollo, adecuación y revisión de diagramas de procesos, tuberías e instrumentos.
- Diseño, cálculo y/o selección de clase de tuberías, equipamiento, instrumentación y otros.
- Definición, selección y cálculo de clase de tuberías, válvulas, sistemas de control y bombeo, tanques, recipientes y equipos particulares del proceso (intercambiadores, calentadores, sistemas de refrigeración, filtros, otros).
- Supervisar los sistemas de seguridad y protección utilizados en la planta, como sistemas de detección de fugas de gas, de extinción de incendios, de ventilación, etc.

## Beneficios:

- EPS (cónyuge e hijos).
- Seguro oncológico 100%.
- Seguro de Vida Ley.
- Cobertura con la póliza de SCTR.
- Agradable ambiente laboral.

# ESTAMOS BUSCANDO LÍDER DE CUENTAS



 (+51) 993 673 950

 **Envía tu cv:** [claudia.peralta@eiasa.com.co](mailto:claudia.peralta@eiasa.com.co)

 Modalidad: 100% Presencial

## Requisitos:

- Profesional de las carreras de Ingeniería Industrial, eléctrica, electrónica o afines.
- Experiencia mínima de 2 años realizando funciones similares en el sector de energía y/o telecomunicaciones. - Con habilidades para identificar, realizar seguimientos y cierre de oportunidades de negocios - Manejo de CRM.

## Principales Funciones:

- Generación de nuevo negocio, así como la consolidación y desarrollo de clientes existentes en la zona. Incluye llamadas, comunicaciones y demás medios para dar alcance a los nuevos clientes.
- Asesoramiento a sus clientes y detección de necesidades para aportar soluciones específicas de alta calidad.
- Gestión y Desarrollo de cuentas asignadas.

## Competencias:

- Pasión por el cliente y el consumidor
- Comunicación efectiva
- Actitud de cambio e innovación
- Trabajo en equipo
- Efectividad comercial



# ESTAMOS BUSCANDO TÉCNICO 1



 (+51) 983798404

 **Envía tu cv:** [gestion.humana@grupoconectar.co](mailto:gestion.humana@grupoconectar.co)

## Requisitos:

- Secundaria Completa y/o Técnico en Telecomunicaciones o afines
- Mínimo 06 meses de conocimientos en HFC/ FTTH Fibra Óptica.
- Experiencia mínima de 6 meses en rubro telecomunicaciones (Entel, wow, win, Movistar, Claro, otros).
- Licencia de Conducir A1 (Indispensable).

## Principales Funciones:

- Apoyar en la elaboración del presupuesto anual de Conectar
- Cumplir con el cronograma mensual de actividades relacionadas con el área.
- Realizar el cierre contable mensual de las operaciones de Conectar.
- Conciliar cuentas contables y hacer los respectivos ajustes.
- Atender requerimientos internos y externos
- Elaborar el pago oportuno de impuestos.
- Consolidar la emisión de los estados financieros de la empresa.
- Apoyar en la facturación y el cruce de cuentas.
- Participar en reuniones de gestión relacionadas con los temas contables.

## Competencias:

- Comunicación
- Liderazgo
- Proactividad
- Adaptabilidad
- Resolución de Problemas

# ESTAMOS BUSCANDO ESPECIALISTA



 (+51) 983798404

 **Envía tu cv:** [gestion.humana@grupoconectar.co](mailto:gestion.humana@grupoconectar.co)

## Requisitos:

- Técnico en Telecomunicaciones o afines
- Mínimo 02 años de experiencia en rubro telecomunicaciones en torres
- Conocimiento en radio y frecuencias, microonda, grupo electrógeno y aire acondicionado.
- Licencia de Conducir A1 (Indispensable).

## Principales Funciones:

- Realizar mantenimiento básico en sistemas de aire acondicionado, incluyendo cambio de filtros y limpieza.
- Sustituir relays (interruptores), gas refrigerante y otros componentes esenciales para el correcto funcionamiento del equipo.
- Realizar mantenimiento y cambios en grupos electrógenos, incluyendo aceite, filtros, refrigerante y fajas.
- Ejecutar la conexión al nodo y realizar mantenimiento en los tableros eléctricos (spat).
- Cambiar transceivers de microondas y asegurar la correcta operación de los mismos.
- Realizar mantenimiento a sistemas de energía, tanto de corriente alterna como continua (AC/DC).
- Realizar inspecciones regulares de las estaciones base para identificar posibles problemas y asegurar el buen estado de los equipos.

## Competencias:

- Seguridad
- Comunicación
- Liderazgo
- Proactividad
- Adaptabilidad
- Resolución de Problemas

# ESTAMOS BUSCANDO PROMOTOR DE VENTAS DE CELULARES EN MALL DEL SUR



MARCO MKT



(+51) 936 911 468



**Envía tu cv:** milagrosb@marcomkt.com



Modalidad: Presencial

## Requisitos:

- Experiencia mínima de 06 meses como promotor, impulsador o vendedor celulares o productos tecnológicos
- Carné de sanidad vigente de Lima Metropolitana o de tu Distrito.

## Principales Funciones:

- Dar soporte en cuestiones técnicas y atención al cliente.
- Encargado de la exhibición y acomode de mercancía.
- Mantener en buen estado y ubicación privilegiada los espacios y exhibidores.
- Realizar tomas de inventarios y reportes de ventas.

## Competencias:

- Pasión por el cliente y el consumidor
- Comunicación efectiva
- Orientación al logro

# ESTAMOS BUSCANDO PROMOTOR DE VENTAS DE ELECTRO EN JOCKEY PLAZA Y MALL SANTA ANITA



MARCO MKT



(+51) 936 911 468



**Envía tu cv:** [milagrosb@marcomkt.com](mailto:milagrosb@marcomkt.com)



Modalidad: Presencial

## Requisitos:

- Experiencia de 6 meses como promotor, impulsador o vendedor de con productos tecnológicos.
- Carné de sanidad vigente.
- Disponibilidad de visitar Jockey Plaza y Mall Santa Anita

## Principales Funciones:

- Brindar orientación técnica al cliente.
- Encargado de la exhibición y orden de nuestros productos.
- Realizar recuentos de inventario y generar informes de ventas.

## Competencias:

- Pasión por el cliente y el consumidor
- Comunicación efectiva
- Orientación al logro

ESTAMOS BUSCANDO

# PROMOTOR DE VENTAS DE ELECTRO EN REAL PLAZA SALAVERRY



MARCO MKT



(+51) 936 911 468



**Envía tu cv:** [milagrosb@marcomkt.com](mailto:milagrosb@marcomkt.com)



Modalidad: Presencial

## Requisitos:

- Experiencia de 6 meses como promotor, impulsador o vendedor de con productos tecnológicos.
- Carné de sanidad vigente.
- Disponibilidad de visitar Jockey Plaza y Mall Santa Anita

## Principales Funciones:

- Brindar orientación técnica al cliente.
- Encargado de la exhibición y orden de nuestros productos.
- Realizar recuentos de inventario y generar informes de ventas.

## Competencias:

- Pasión por el cliente y el consumidor
- Comunicación efectiva
- Orientación al logro

ESTAMOS BUSCANDO

# OPERARIO LAVADO AUTOS



 (+51) 993 497 777 – 989 202 456

 **Envía tu cv:** [leslie.tejeda@grupohimalaya.com.pe](mailto:leslie.tejeda@grupohimalaya.com.pe)

 Modalidad: Presencial

## Requisitos:

- Mayor de 20 años
- DNI Vigente
- Contar con dos dosis (mínimo) de vacunación Covid 19
- Experiencia en lavado (deseable)
- Disponibilidad para laborar Lunes a Sábado (sábados hasta 01:00 pm) 48 horas semanales
- Disponibilidad para trasladarse a sedes cercanas entre si

## Principales Funciones:

- Lavado exterior completo
- Lavado interior completo
- Limpieza de ruedas y llantas
- Secado y detalles finales
- Uso correcto de productos y equipos de limpieza

## Competencias:

- Atención al cliente
- Habilidades técnicas
- Atención al detalle
- Adaptabilidad y aprendizaje continuo

## Beneficios:

- Sueldo Básico + S/50.00 movilidad supeditada a la asistencia + S/50.00 movilidad asistencia perfecta adicional.
- Planilla Régimen general (2 gratificaciones, CTS, vacaciones, Essalud, Vida ley, SCTR, utilidades).

ESTAMOS BUSCANDO

# ESPECIALISTA DETAILING AUTOS



 (+51) 993 497 777 – 989 202 456

 **Envía tu cv:** [leslie.tejeda@grupohimalaya.com.pe](mailto:leslie.tejeda@grupohimalaya.com.pe)

 Modalidad: Presencial

## Requisitos:

- Mayor de 20 años
- DNI Vigente
- Contar con dos dosis (mínimo) de vacunación Covid 19
- Conocimiento especializado y experiencia mínima 6 meses
- Horario Lunes a Sábado (sábados hasta 01:00 pm) 48 horas semanales
- Disponibilidad para trasladarse a sedes cercanas entre si

## Principales Funciones:

- Lavados de salón
- Undercoating
- Tratamiento de pintura
- Zincado
- Aplicación de gardex

## Competencias:

- Atención al cliente
- Habilidades técnicas
- Atención al detalle
- Adaptabilidad y aprendizaje continuo

## Beneficios:

- Sueldo Básico + S/200 movilidad supeditada a la asistencia + S/100.00 movilidad asistencia perfecta adicional.
- Comisiones mensuales por servicios realizados.
- Planilla Régimen general (2 gratificaciones, CTS, vacaciones, Essalud, Vida ley, SCTR, utilidades).
- Adelantos de sueldo a partir del 3er mes en planilla.

ESTAMOS BUSCANDO

# SUPERVISOR DE SEDE (Sede el Polo Surco)



 (+51) 987 301 122 – 986 600 541

 **Envía tu cv:** [veronica.hernandez@grupohimalaya.com.pe](mailto:veronica.hernandez@grupohimalaya.com.pe)

 Modalidad: Presencial

## Requisitos:

- Mayor de 30 años / DNI Vigente Contar con dos dosis (mínimo) de vacunación Covid 19
- Experiencia previa en posiciones de supervisión o coordinación en el sector de lavado y detailing de autos mínimo 1 año. (deseable)
- Horario Lunes a Sábado (sábados hasta 01:00 pm) 48 horas semanales

## Principales Funciones:

- Coordinar y supervisar al personal y las operaciones diarias, optimizando los procesos en el concesionario de autos, sede El Polo Surco y sedes cercanas.
- Capacitar al equipo de trabajo, asegurando un ambiente laboral positivo.
- Mantener altos estándares de calidad en el servicio al cliente y en la atención a los vehículos.
- Apoyo en la gestión comercial
- Otras que su jefe inmediato le indique, según la naturaleza del servicio.

## Competencias:

- Excelente Atención al cliente y comunicación efectiva
- Liderazgo y manejo equipos de trabajo mínimo 20 personas
- Adaptabilidad y resolución de conflictos
- Conocimiento de los procesos operativos en el sector de lavado y embellecimiento automotriz.

## Beneficios:

- Sueldo Básico S/ 2000 + S/300 movilidad supeditada a la asistencia.
- Planilla Régimen general (2 gratificaciones, CTS, vacaciones, Essalud, Vida ley, SCTR, utilidades)
- Adelantos de sueldo a partir del 3er mes en planilla



# BOLSA DE TRABAJO

Encuentra quincenalmente las ofertas laborales de nuestros socios CEC

**22 DE ENERO  
2025**

Recuerda comentar que viste la oferta laboral gracias a la Bolsa de Trabajo del CEC

Si deseas realizar publicación de referidos y ofertas laborales, envía un correo con el asunto "Bolsa de trabajo CEC" adjuntando tu solicitud a la dirección:

**Angelica Barturén**

[angelica.barturen@cec.com.pe](mailto:angelica.barturen@cec.com.pe)



Un gremio para grandes socios